



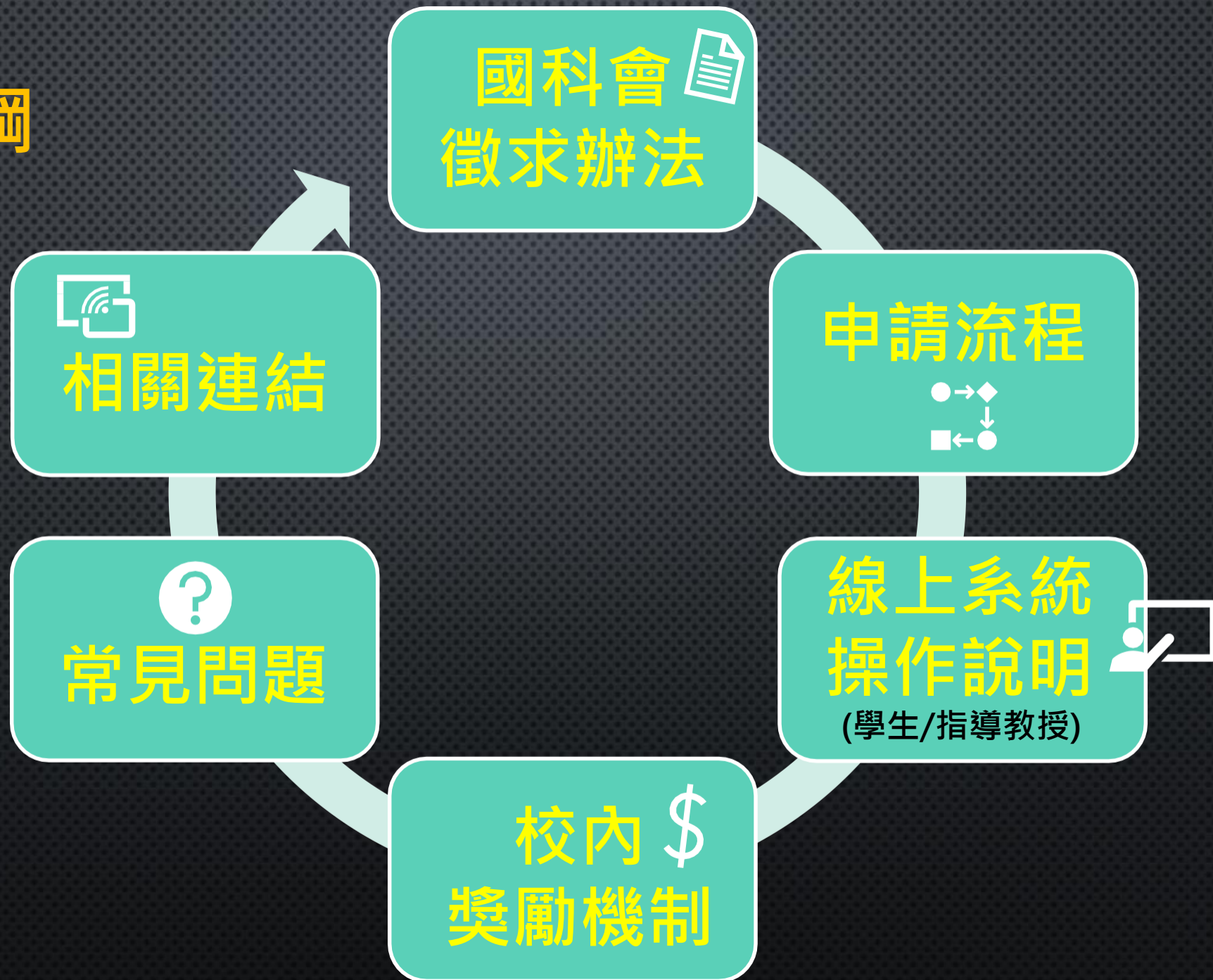
# 國科會112年度 「大專學生研究計畫」 申請說明會

112.01.05

PM12~13

研究發展處 研究推動中心  
業務承辦人：康翠娟 (\*7112)  
醫綜前棟4樓 研推中心

# 說明大綱



# 國科會徵求辦法

■國科會112年度「大專學生研究計畫」校內於112年02月09日(四)中午前受理學生線上申請，並請指導教授於112年02月16日(四)中午前完成「指導教授初評意見表」之上傳並繳交送出。

■申請資格：

➤學生：已獲得指導教授承諾指導研究，學業成績優良，且須具備下列資格之一者

●(1)公私立大學院校二年級（含學士後學系一年級、科技大學或技術學院二年制一年級）

以上在學學生。但不得為碩士班及博士班研究生。

●(2)公私立專科學校五專制三年級以上或二專制一年級以上在學學生。

●(3)學生曾執行研究計畫未繳交研究成果報告者，不得再次提出申請。

➤指導教授：

●(1)符合本會專題研究計畫主持人資格，且願意提供研究設備（含儀器設備及圖書設備等）指導學生從事研究工作者。

●(2)曾指導學生執行研究計畫而未繳交研究成果報告者，不得擔任指導教授。

●(3)指導教授每年度指導二位學生為限，同一件計畫僅限一位學生提出申請，每位學生同一年度以申請一件為限。

⊘學生及指導教授除應符合第一項資格外，其相互間不得有配偶或三親等以內血親、姻親之關係。

# 國科會徵求辦法(續)

- 研究期間：自每年七月一日至次年二月底止，計八個月。
- 研究計畫範圍：為學生自發性研究構想之嘗試性題目，該題目須與指導教授專長相符。
- 補助經費項目：
  - 研究助學金：每位學生每月新臺幣六千元，八個月計新臺幣四萬八千元。
  - 耗材、物品、圖書及雜項費用：依研究計畫實際需要擇優補助，每一計畫最高以補助新臺幣二萬元為限。
- 學生及指導教授應至國科會網站線上製作下列文件：
  - (一) 大專學生研究計畫申請書
    - ✓ 綜合資料表(表C801)
    - ✓ 研究計畫內容(表C802) (需掃描成PDF電子檔上傳)
    - ✓ 耗材、物品、圖書及雜項費用(表C803)
    - ✓ (二)指導教授初評意見表(表C804)
  - (三) 指導教授個人資料表(含近五年著作目錄)。
  - (四) 學生歷年成績證明。(需掃描成PDF電子檔上傳，最好包含最新學期的成績，必須為大學歷年(含轉學前)成績單，並蓋有成績證明章，請事先申請)

# 申請流程

1  
學生

**2/9中午前**將申請書(含成績單)於  
線上繳交送出

2  
研發處

**2/9中午前**本校研發處協助線上確認  
(外校學生請聯繫就讀學校承辦單位協助確認)

3  
指導教授

**2/16中午前**指導教授上傳「指導教授  
初評意見表」  
(外校學生送出給指導教授後請聯繫北醫承辦單位協助確認)

4  
研發處

校內確認/彙整資料  
(計畫書產生申請條碼編號，這樣才完成全部申請流程)  
(外校學生其指導教授為北醫老師者，將由北醫統一送出申請)



申請學生完成線上作業後，請於  
**2/9中午前**  
聯繫學校承辦人  
#7112康小姐確認)



※請特別注意，以上程序皆需於**112年2月16日(星期四)中午前**完成。

# 線上操作-帳號申請

- 登入國科會網址 <https://www.nstc.gov.tw>
- 自首頁『學術研發服務網登入』處，點選「**新人註冊**」，選擇[受補助研究人員線上註冊(含博士生、博士後、碩士生及大專生)]連結，進入科技部研究人員線上註冊網頁

科技部  
and Technology

意見信箱 Q&A 網站導覽 訂閱電子報 RSS服務 English

熱門關鍵字：前瞻基礎建設、海外人才歸國、AI創新、青年創新創業、

請輸入關鍵字 進階搜尋

動態資訊 整體科技發展 學術研究 科學工業園區 資訊公開 相關連結

學術研發服務網登入

研發機構行政人員

帳號

密碼

登入

新人註冊 | 註冊查詢 | 忘記密碼

研究人才查詢

專題研究計畫專區

儀器服務平台

新人註冊

本部學術研發服務網為提供本部受補助單位(國內各大專院校及研究機構)學術獎補助業務之用，申請註冊前請確認您具前述本部受補助單位研究人員

**受補助單位研究人員線上註冊(含博士生、博士後、碩士生及大專生)**

受補助單位行政人員線上註冊

科技業底-化研為用

# 線上操作-帳號申請(續)

- 步驟1：點選開始註冊
- 步驟2：選擇您的身分(大學生)
- 步驟3：點選下一步

**新人註冊**

註冊說明 >>> **選擇註冊身分** >>> 填寫註冊資料 >>> 填寫內容確認 >>> 送出申請 >>>

**2**

大學生  碩士生  博士生  博士後或延攬博士後  研究人員或延攬研究學者

提供下列申辦服務，惟詳細申請資格仍請參閱各相關作業辦法：

1. 大專生參與專題研究計畫
2. 預約貴重儀器(需通過計畫認證)

**3**

上一步 **下一步**

**1**

取消 **開始註冊**

**新人註冊**

註冊說明 >>> 選擇註冊身分 >>> 填寫註冊資料 >>>

歡迎您註冊本部學術線上申辦服務網的帳號，茲將 相關注意事項

- 為提升行政作業效率，本部各項學術獎勵補助業務之申請，均可進行各項獎補助業務之申請。
- 本部針對各階段的研究人員提供各類獎補助申請，故於註冊時及可申請的獎補助項目皆不相同，請參考下一步驟的詳細說明。
- 個人資料 (C301 至 C304 表) 均將收錄於本部研究人才資料庫。
- 依據政府資訊公開法第七條第九款，您於本部核定通過之獎補助案件其計畫名稱、核定金額、執行期限、成果等資料將公開。
- 基於促進學術交流之公共利益，您的中英文姓名、服務機關、職稱、聯絡電話 (公) 及著作目錄 (C302 表) 將公開。
- 基於執行機構學術著作資源典藏需求之公共利益，著作目錄 (C302 表) 將提供現任職機構查詢及下載。
- 如有問題請洽本部資訊客服專線：(02)2737-7592 或 Email 至 [misservice@most.gov.tw](mailto:misservice@most.gov.tw)

# 線上操作-帳號申請(續)

- 輸入申請人註冊資料後，點選「下一步」，進入填寫內容確認，確認無誤後，點選「下一步」，送出申請，系統將自動寄送密碼確認信函。

新人註冊

1 2 3

註冊說明 >>> 選擇註冊身分 >>> 填寫註冊資料 >>> 填寫內容確認 >>> 送出申請 >>>

帳號資料

\* 身分

\* 國籍

\* 個人統一編號

本國人士請輸入身分證號，外籍人士若無身分證號，請輸入居留證號或輸入「西元出生年月日」加「英文姓名Last Name前兩碼」共10碼，例:19690722TS。

\* 中文姓名

\* 出生年月日

\* 帳號  檢核是否有人已用過

帳號字串長度限制為6~12碼，僅可為英數字，不可包含特殊符號、空白，不可與統一編號相同，不可全為數字。

\* 輸入驗證碼 (不區分大小寫)

# 1. 線上操作-學生申請 (112年02月9日(四)中午前)

- 申請點選國科會首頁『學術研發服務網登入』處，身份選擇『研究人員及學生登入』，輸入申請人之帳號及密碼，進入『功能選單』畫面，在『學術獎補助申辦及查詢』項下，點選『大專學生研究計畫』，再點選左側功能列之『計畫申請案』頁面中的『新增申請』。
- 線上申請前務必先請指導教授至『學術研發服務網』檢視「基本資料」與「學術著作資料」(即表C301、表C302)是否為最新資料。

選項	表格代號	表格名稱	表格狀態
必填	C801	<a href="#">綜合資料表(C801)</a>	已登錄
必填	C802	<a href="#">研究計畫摘要表上傳(C802)</a> <a href="#">表格範本</a>	已上傳
必填	C803	<a href="#">耗材、物品、圖書及雜項費用明細表(C803)</a> <a href="#">表格範本</a>	已上傳
必填	OTH2	<a href="#">歷年成績證明上傳(OTH2)</a> → 注意：必須為大學歷年(含轉學前)成績單，並蓋有成績證明章	已上傳
選填	OTH4	<a href="#">其他與計畫相關有助於審查之文件(OTH4)</a>	未上傳

請確認全部都“已上傳”

最好是最新學期的成績

繳交送出

有無上傳都可繳交送出



## 2. 線上操作-機構端承辦人確認

- 申請學生完成線上作業後，請務必聯繫學校承辦人#7112康小姐確認。



- 機構端承辦人確認後，才會執行【確認送出】，將申請案送至指導教授處，讓指導教授上傳意見表，凡請學生務必提前作業唷!!

# 3. 線上操作-指導教授 (112年02月16日(四)中午前)

- 指導教授登入「學術研發服務網」『學術獎補助申辦及查詢』下之『大專學生研究計畫』，於『確認申請案頁面』上傳「指導教授初評意見表」、勾選【遵照學術倫理規範】及執行【彙整送出】，才算作業完成。

1

待確認

請指導教授擇一點選

序號	申請人	學生學校	計畫名稱	申請資料	同意	不同意	補件	退件紀錄
1								

2

初評意見表(C804)已上傳，尚未彙整送出

退回給學生端

序號	<input checked="" type="checkbox"/> 全選	申請人	學生學校	計畫名稱	申請資料	上傳初評意見表
1	<input type="checkbox"/>					

本人同意指導學生瞭解並遵照學術倫理規範；本計畫無違反學術倫理。(必填)

是否同意提供學生查詢初評意見?(必填)

同意  不同意

3

彙整送出  退回待確認

4

同意指導，已彙整送出

案子已到學校承辦端

序號	申請人	學生學校	計畫名稱	申請資料
1				



指導教授點選彙整送出之前，  
請確認需上傳之檔案均完備!!

表格名稱	檔案
綜合資料表(C801)	<a href="#">HTML 格式</a>
研究計畫摘要表(C802)	
耗材、物品、圖書及雜項費用明細表(C803)	
指導教授初評意見表(C804)	
歷年成績證明(OTH2)	
其他與計畫相關有助於審查之文件(OTH4)	<a href="#">檔案未上傳</a>

# 申請/退件流程

申請流程



學生 → 研發處

指導教授

研發處



退件流程

# 校內獎勵機制-研推中心

- 『臺北醫學大學鼓勵教師指導大專學生參與國科會計畫獎勵辦法』
- 鼓勵本校專任教師指導學生申請國科會大專學生參與專題研究計畫案，每計畫之指導教授最高獲補助核定總經費之**50%**，並得於當年度該計畫執行期限截止後一個月內送研究發展處進行評選。研究成果評選擇優若干名，獲選之指導教授頒發獎狀乙紙，獲選之學生頒發獎狀乙紙及獎勵金。

(最終獎勵經費需視當年度預算而定)



# 常見問題

- (1) 若大專生研究計畫需申請IRB審核，該怎麼辦？
  - ✓ 請以指導教授之名義協助學生申請並將IRB受理(審)證明併入「研究計畫摘要表(C802)」內一同上傳。
  - ✓ (請注意：IRB上之計畫名稱需與學生所申請之計畫名稱相符，大專生申請IRB審核無須付費，請洽IRB，**大安校區總機(6638-2736)或按 #3分機1723-1728**。)
- 補充說明：有關IRB新案申請，共同/協同主持人/研究團隊成員個人資料(個人簡歷、時數證明等)部分，需檢附自前一年度至送審日至少6小時之臨床試驗GCP、研究倫理、研究相關法規等訓練資料。其**研究團隊(包含參與試驗/研究之其他成員，如研究護士、研究藥師、研究醫檢師、研究助理等或相等職務者)**也仍需補齊至少6小時之時數。

# 常見問題(續)

- (2)通過大專學生研究計畫以後從7月1日開始執行，能否申請計畫延期？
- 大專學生研究計畫作業要點第五點已明定研究期間自每年七月一日至次年二月底止；同要點第十點規定，研究計畫經本會核定補助後，除特殊情形報經本會同意者外，申請機構、指導教授、學生、經費及執行期限等均不得變更。

# 常見問題(續)

- (3)申請大專學生研究計畫時，申請案的申請條件提到指導教授任職機關設定申請案之截止收件日期，請申請人務必於該日期前完成線上申請作業，請問是只要在這個時限內填完綜合資料表(C801)、研究計畫摘要表上傳(C802)、歷年成績證明上傳這三項就算是在時限內申請完畢了嗎？還是指導教授確認的步驟（初評意見表）也在這個時限範圍內？
- 申請案截止收件日前須上傳之資料，除學生應上傳之綜合資料表(C801)、研究計畫內容(C802)及歷年成績證明外，指導教授之初評意見表(C803)上傳截止日亦同申請案截止收件日，即指導教授確認的步驟（初評意見表）須於指導教授所任職機構設定申請案之截止收件日期前完成線上申請作業。



**學 生：112年02月09日(四)中午前**  
**指導教授：112年02月16日(四)中午前**



## 重要提醒

- 大專生計畫若為指導教授執行國科會計畫內之小部分計畫者，IRB部分則可延用指導教授原計畫中的IRB受理(審)證明即可。  
(這個意思是說，學生的計畫可以跟老師的專題計畫內容一模一樣嗎?)
- 請勿直接將老師的專題計畫中的內容一小部分原封不動的變成大專生計畫，以免觸犯學術倫理。

# 相關連結

- [國科會補助大專學生研究計畫作業要點\(111.07.28.修正\)](#)
- [國科會112年度大專學生研究計畫申請書\(含初評意見表\)](#)
- [國科會補助大專學生研究計畫WWW線上申請作業使用注意事項](#)
- [大專學生研究計畫Q & A連結](#)
- [臺北醫學大學鼓勵教師指導大專學生參與國科會計畫獎勵辦法  
\(VERSION:2014/09/23\)](#)



THANK  
YOU